

# Medezeggenschapsraad

Naam	Taak	Aanwezig
Suzanne Jägers	Directeur	Ja
Martin van Meurs	Locatie leider	Ja
Maikel van Deursen	MR lid (voorzitter)	Ja
Christian van den Bosch	Personeelsgeleding MR (secretaris)	Ja
Theo van Veghel	Personeelsgeleding MR / GMR	Ja
Anke van der Zee	MR lid	Ja
Iris Fitzpatrick	Toehoorder (GMR)	Ja
Anne Verleg	Toehoorder (notulist)	ja

Bunderstraat 8  
5481 KD Schijndel  
Tel: 073-5475211  
[info@t-talent.nl](mailto:info@t-talent.nl)  
[www.t-talent.nl](http://www.t-talent.nl)

## Notulen Medezeggenschapsraad 25 mei 2020

### Opening en welkom

#### Notulen vorige vergadering 02-03-2020

*Hierin geen bijzonderheden. Niet iedereen heeft de notulen ontvangen. Maikel stuurt de notulen door, zodat de secretaris deze alsnog op kan slaan.*

#### Onderwerpen vergadering 25-05-2020:

##### 1. Deelraad MR 't Talent

*Bespreken van de voor en nadelen van het hebben van een deelraad, i.c.m. Bs. De Heijcant. Bijgevoegd een stuk over deelraad MR. Tijdens het behandelen van dit onderwerp komen we er achter dat het best een complex gegeven is. Besloten wordt dat er eerst meer advies ingewonnen gaat worden omtrent het opzetten van een deelraad MR. Er zijn teveel vragen en onduidelijkheden. Christian zal hiervoor de Dommelgroep benaderen en vragen of zij meer bekend zijn hiermee, of dat zij een school kennen die een deelraad MR heeft. Zodra er meer info is, zal de MR geïnformeerd worden.*

##### 2. Formatie schooljaar 2020-2021

*Martin licht het formatieplan schooljaar 2020-2021 toe. Men spreekt als MR zorgen uit over het teruglopende leerlingenaantal. Het formatieplaatje zelf, daar kan iedereen zich in vinden. Vooral de ondersteuning die komend schooljaar mogelijk is, is erg fijn. De personeelsgeleding moet hier mee instemmen. Zowel Christian als Theo gaan hiermee akkoord.*

##### 3. School Ondersteunings Plan (SOP = Onderwijsconcept)

*Hier is door het team al hard aan gewerkt. Martin licht toe wat het inhoudelijk voor 't talent betekent en wat er het komende schooljaar gaat gebeuren. Het is een proces waaraan, gedurende het komende schooljaar, verder aan geschaafd en gesleuteld zal worden. Het is een "work in progress". Het gaat erom wat 't Talent als school te bieden heeft. Welke mogelijkheden er zijn om leerlingen te helpen. Er zullen dus keuzes gemaakt moeten worden. De nieuwe manier van werken zal "inspectie-proof" moeten zijn. Dit houdt in dat de goede zaken zullen worden behouden, andere zaken zullen verdwijnen.*

#### **4. Jaarverslag schooljaar 2019-2020**

*Christian heeft alle punten die dit schooljaar besproken zijn, per vergadering, op een rij gezet. Dit is het jaarverslag geworden voor de administratie.*

#### **5. Kalender schooljaar 2020-2021 (zie bijlage)**

*Wat moet er zeker op de schoolkalender komen? Graag aanvullingen doorgeven. De kalender wordt op dit moment gemaakt door Sanne, de logopediste van school.*

#### **6. Veranderingen vanaf 8 juni 2020**

*Opzet nieuwe lesstructuur vanaf 08-06-2020 tot einde schooljaar. Het team is geen voorstander van het volledig openen van de school. De manier waarop we nu werken is naar ieders tevredenheid. Het team heeft bij de directie kenbaar gemaakt het liefst op deze manier door te willen werken. Zorgen zijn er m.b.t. het niet kunnen handhaven van de anderhalve-meter-regel en mogelijke besmetting door leerlingen. Deze week is er een directieberaad met het bestuur. Zij zullen het hier ook nog over hebben. Voorlopig blijft het openstellen van de school, voor de gehele populatie, staan op 08 juni. De hygiëne maatregelen en alle andere ingezette maatregelen zullen niet veranderen, tenzij de PO raad met andere regels komt.*

*Andere veranderingen zullen de rapportage aan het einde van het schooljaar zijn:*

- *Ouders worden persoonlijk benaderd door de leerkracht. Er zal geen "ouderavond" zijn.*
- *CITO- eindtoetsen van mei/juni zijn uitgesteld. Deze zullen in september worden afgenomen. De normering hiervoor is door CITO al aangepast.*

#### **7. Zaken vanuit de GMR**

*De GMR heeft vooral de "vernieuwde" onderwijssituatie besproken. Nieuwe zaken zijn niet aan de orde geweest. Wel is het starten van een zomerschool aan de orde geweest, maar hier is nog geen concreet plan voor.*

#### **8. Ingekomen zaken.**

*Geen ingekomen zaken.*

#### **9. Rondvraag.**

*Niemand heeft een rondvraag.*

#### **Afsluiting**

##### **VERGADERCYCLUS**

Volgnummer		GMR SKOPOS		MR TALENT
2019-20 - 2	Wo	<del>13 november 2019</del>	Ma	<del>18 November 2019</del>
2019-20 - 3	Di	<del>07 januari 2020</del>	Ma	<del>13 Januari 2020</del>
2019-20 - 4	Wo	<del>19 februari 2020</del>	Ma	<del>02-Maart 2020</del>
2019-20 - 5	Do	<del>09 april 2020</del>	Ma	<del>25-Mei 2020</del>
2019-20 - 6			Ma	08 Juni 2020 (o.v.)

**Actielijst:**

<b>Actie:</b>	<b>Door:</b>
<i>Onderwerp communicatie bespreken binnen het team en afspraken hierover maken.</i> <i>Door de drukte zijn we aan dit onderwerp nog niet toegekomen. Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.</i>	<b>Martin</b>